



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO"  
Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino  
Tel.n. 06/65210784– Fax n. 06/65210777 e mail [istituto.colombo@virgilio.it](mailto:istituto.colombo@virgilio.it)  
Distretto 22° RMIC83800A – C.F. 97199910585

### CIRCOLARE N° 3

Fiumicino, 15/09/14

Alle Famiglie degli alunni  
Sc. Sec.ria di 1° grado

p.c.

Ai Docenti

Al Personale Ata

**OGGETTO: ritiro degli alunni da scuola - liberatorie e deleghe.**

**a) Classi Prime**

I genitori sono invitati a consegnare al più presto al Coordinatore di classe:

1. il modulo debitamente compilato relativo alla liberatoria per l'uscita al termine delle lezioni;
2. la documentazione necessaria nel caso in cui intendano delegare terze persone al ritiro del proprio figlio da scuola. Come previsto dal regolamento d'istituto ([www.iccolombo.it](http://www.iccolombo.it)), la dichiarazione prodotta dal genitore esercente la patria potestà dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Tale documentazione sarà depositata c/o la segreteria (solo per gli alunni della sede centrale) e c/o ciascun plesso (consegnare al docente di classe o referente di plesso).

Nei casi particolari (sentenze od altro) si invitano i genitori a prendere appuntamento con il Dirigente Scolastico.

**b) Classi seconde e terze**

La scuola riterrà valide le liberatorie e le deleghe per il ritiro degli alunni già acquisite agli atti negli anni scolastici precedenti.

Nel caso i genitori volessero apportare delle modifiche, si dovranno presentare in segreteria con la nuova documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Pia Sorce)