



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO"
Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino
Tel.n. 06/65210784– Fax n. 06/65210777 e mail istituto.colombo@virgilio.it
Distretto 22° RMIC83800A – C.F. 97199910585

CIRCOLARE N° 3

Fiumicino, 15/09/14

Alle Famiglie degli alunni
Sc. Sec.ria di 1° grado

p.c.

Ai Docenti

Al Personale Ata

OGGETTO: ritiro degli alunni da scuola - liberatorie e deleghe.

a) Classi Prime

I genitori sono invitati a consegnare al più presto al Coordinatore di classe:

1. il modulo debitamente compilato relativo alla liberatoria per l'uscita al termine delle lezioni;
2. la documentazione necessaria nel caso in cui intendano delegare terze persone al ritiro del proprio figlio da scuola. Come previsto dal regolamento d'istituto (www.iccolombo.it), la dichiarazione prodotta dal genitore esercente la patria potestà dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Tale documentazione sarà depositata c/o la segreteria (solo per gli alunni della sede centrale) e c/o ciascun plesso (consegnare al docente di classe o referente di plesso).

Nei casi particolari (sentenze od altro) si invitano i genitori a prendere appuntamento con il Dirigente Scolastico.

b) Classi seconde e terze

La scuola riterrà valide le liberatorie e le deleghe per il ritiro degli alunni già acquisite agli atti negli anni scolastici precedenti.

Nel caso i genitori volessero apportare delle modifiche, si dovranno presentare in segreteria con la nuova documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Pia Sorce)